

ПРИКАЗ

02.09.2019г.

№ 8-У

О назначении ответственных

На основании тарификации работников МОУ СШ № 118 на 2019-2020 учебный год, в целях организации работы школы в 2019-2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Бобер Т.В.**, учителя русского языка и литературы, назначить ответственной за отчеты по бесплатному питанию учащихся школы (ведение табеля бесплатного питания, составление справок по итогам израсходованных талонов на бесплатное питание); за осуществление организации и контроля за состоянием охраны труда в школе; за организацию дежурства по школе; за ведение протоколов общих собраний работников МОУ СШ № 118 с 02.09.2019г.

2. **Бутакову С.Н.**, учителя математики, назначить ответственной за ведение и своевременное заполнение сайта школы; за работу точки доступа к сети Интернет, за работу системы контекстной фильтрации доступа к ресурсам сети Интернет; за своевременное размещение информации на сайтах «Госзакупки», bus.gov.ru; за обслуживание компьютерной и офисной техники; за работу отряда ЮИД с 02.09.2019г.

3. **Данилову Н.Ю.**, учителя русского языка и литературы, назначить ответственной за заполнение сведений по форме № 1-ДОП с 02.09.2019г.

4. **Кац Е.В.**, учителя математики, назначить ответственной за координацию работы учителей начальной школы, за осуществление контроля над качеством образовательного процесса в начальной школе, за выполнение учебных программ начального общего образования; назначить ответственной за организацию питания учащихся школы (прием заявлений от родителей и справок УСЗН, сдача отчетов по питанию); за организацию работы с детьми – инвалидами и детьми с ОВЗ, за ведение протоколов Совета школы; за заполнение сведений по форме ОО-1 с 02.09.2019г.

5. **Лукьянову О.А.**, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за введение ФГОС основного общего образования; за прием электронной почты; за предоставление информации в Красноармейское ТУ ДОАВ о детях в возрасте 6,5-18 лет, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин, о детях, выбывших и прибывших в МОУ СШ № 118; за ведение протоколов педагогических советов; за ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников; за организацию работы по профилактике коррупционных действий; за координацию и контроль за работой школьной библиотеки с 02.09.2019г.

6. **Лупанову И.П.**, учителя начальных классов, назначить заведующей платных образовательных услуг в МОУ СШ № 118 с 02.09.2019г.

7. **Мкртчян А.Р.**, учителя русского языка и литературы, назначить ответственной за аттестацию педагогических работников; за организацию и проведение предметных олимпиад; за заполнение рейтинговой карты

образовательного учреждения; за подготовку публичного доклада МОУ СШ № 118; за ведение протоколов общешкольных родительских собраний с 02.09.2019г. ·

8. **Рубцову О.В.**, учителя биологии и химии, назначить уполномоченным по защите прав и законных интересов ребенка; руководителем службы школьной медиации; ответственной за ведение соответствующей документации с 01.09.2018г.

9. **Чередниченко Л.К.**, учителя музыки, назначить общественным инспектором по охране прав детства; ответственной за ведение соответствующей документации с 02.09.2019г.

10. **Чубрикову Е.А.**, библиотекаря, назначить ответственной за организацию работы по сохранности библиотечного книжного фонда и фонда учебников с 02.09.2019г.

11. **Шпак С.В.**, заведующую хозяйством, назначить ответственной за ведение табеля учета рабочего времени технических работников; за ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек; за воинский учет; за обработку, учет и хранение персональных данных учащихся и сотрудников школы; за ведение документации для получения банковских зарплатных карточек сотрудников с 02.09.2019г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 118:  (В.В.Носачев)

Исп. Лукьянова О.А.
62-02-04



С приказом ознакомлены:

Бобёр Т.В. 

Бутакова С.Н.

Данилова Н.Ю. 

Кац Е.В. 

Лукьянова О.А.

Мкртчян А.Р.

Рубцова О.В. 

Чередниченко Л.К. 

Чубрикова Е.А. 

Шпак С.В. 